112 Chemin de la Fontaine – BP 109
45503 GIEN Cedex

N° de la séance 3

PROCES VERBAL
DE LA SEANCE DU C.A.

Date : 26 avril 2016 heure de début : 17 h 30 heure de fin : 19 h 35

Présidence : M. KERVELLA

Secrétariat : Mme CARON Estelle

Membres excusés : M. Lechauve Michel, Mme Galisson, Mme Pitte (suppléée par Mme Couvidat), Mme Lecouffe (suppléée par Mme Gallon), Mme Menigault (suppléée par Mme Marchegeay, Mme Brette (suppléée par Mme Maix), Mme Dureville

Membres absents : Mme MEUNIER Marie-Christine (représentante de la collectivité)

Nombre de membres présents : 20 Quorum : 12

ORDRE DU JOUR

M. le Principal ouvre la séance à 17 h 30 et un secrétaire de séance est désigné.

N° et nature des questions traitées	Nombre de feuillets	Réservé à l'administration
I — Conseil d'Administration	1	
II — Gestion financière	2	
III — Structures	1	
IV — Postes budgétaires		
V — Projet d'établissement		
VI — Vie scolaire		
VII — Formation continue		
VIII — Questions diverses	1	
Total des feuillets	5	

Le Président,

Le Secrétaire,

Transmis à

Date 29/04/2016
Le Chef d'Etablissement,

COLLEGE E. BILDSTEIN Le Principal 45503 GIEN

COLLEGE E. BILDSTEIN
112 Chemin de la Fontaine - BP 109
45503 GIEN Cedex
045 1245 J

N° de la séance : 03

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du mardi 26 avril 2016

NATURE DES QUESTIONS TRAITEES : I - CONSEIL D'ADMINISTRATION	Réservé à l'Inspecteur d'Académie

ADOPTION DU PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 28 JANVIER 2016

M. Kervella demande si des remarques sont à faire concernant le procès verbal du dernier conseil d'administration. Devant la négative, il propose l'adoption de ce dernier.

Résultat du vote : Adoption du PV du 28/01/2016

Votants : 18	Exprimés : 18	Abstentions : 00	Pour : 18	Contre : 00

MODIFICATION DE L'ODRE DU JOUR

M. Kervella informe le conseil d'administration qu'il souhaite ajouter un point à l'ordre du jour :

Modification du service annexe d'hébergement.

Résultat du vote : Modification de l'ordre du jour

Votants : 18	Exprimés : 18	Abstentions : 00	Pour : 18	Contre : 00

Arrivée de M. Giacopelli et de Mme Cottereau à 17 h 45

COLLEGE E. BILDSTEIN
112 Chemin de la Fontaine - BP 109
45503 GIEN Cedex
045 1245 J

N° de la séance : 03

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du mardi 26 avril 2016

NATURE DES QUESTIONS TRAITEES : I I - GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	Réservé à l'Inspecteur d'Académie

COMPTE FINANCIER 2015

Mme Bro explique et commente le compte financier 2015 ainsi que le rapport financier.

Résultat du vote : Adoption du compte financier

Votants : 20	Exprimés : 20	Abstentions : 00	Pour : 20	Contre : 00

Résultat du vote : Affectation du résultat

Votants : 20	Exprimés : 20	Abstentions : 00	Pour : 20	Contre : 00

ADMISSION EN NON VALEUR

Cette admission en non-valeur d'un montant de 191.30 € concerne 2 créances de demi-pension d'une même famille, qui n'ont pu être recouvrées.

Résultat du vote : Vote de l'ANV

Votants : 20	Exprimés : 20	Abstentions : 00	Pour : 20	Contre : 00

DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE

Il faut anticiper un potentiel écrêtement du budget futur car les viabilisations ne sont plus à la charge de l'établissement et le conseil départemental devrait baisser ses dotations en conséquence.

Afin d'éviter cela et de profiter d'un fond de roulement confortable pour pallier les besoins de l'établissement, M. Kervella propose un prélèvement sur les fonds de réserves :

- EPS : Achat de tablettes et accessoires pour un montant de 2680 €
- CDI : Achat d'un ordinateur pour 500 €
- Mathématiques : Achat d'un vidéo projecteur pour environ 1 000 €
- Musique : Achat de matériels pour 600 €
- Sorties scolaires pour 500 €

Coût total en A P : 5 500 €

- Vie scolaire et administration : Achat d'ordinateurs pour remplacer ceux qui sont obsolètes pour un coût de 1 500 €

Coût total en ALO : 1 500 €

- Restauration : Matériels divers, vaisselle et plateaux entre autres pour 5 000 €
- 2 Fontaines à eau : Sur les trois présentes à ce jour seulement 1 fonctionne, pour environ 3 000 €

Coût total en SRH : 8 000 €

15 000 € seront prélevés sur le fond de roulement pour ces investissements.

A cela s'ajoute des prévisions de recettes sur crédits globalisés (répartition des dotation pour les manuels scolaires).

Résultat du vote : Adoption de la DBM de niveau 3

Votants : 20	Exprimés : 20	Abstentions : 00	Pour : 20	Contre : 00

MODIFICATION DU REGLEMENT DU SERVICE ANNEXE D'HEBERGEMENT

Les remises de principes sont supprimées à la prochaine rentrée scolaire, le Conseil d'Administration doit voter la modification du règlement par la suppression du paragraphe qui s'y référait..

Résultat du vote : Modification du règlement SRH

Votants : 20	Exprimés : 20	Abstentions : 00	Pour : 20	Contre : 00

Départ de M. Alexandre à 19 h

COLLEGE E. BILDSTEIN
112 Chemin de la Fontaine - BP 109
45503 GIEN Cedex
045 1245 J

N° de la séance : 03

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du mardi 26 avril 2016

NATURE DES QUESTIONS TRAITEES : III - STRUCTURE	Réservé à L'Inspecteur d'Académie

VENTILATION DES INDEMNITES POUR MISSIONS PARTICULIERES (IMP)

M. Kervella nous informe des obligations et attributions et nous demande de voter la ventilation proposée.

Résultat du vote : Ventilation des IMP

Votants : 19	Exprimés : 19	Abstentions : 00	Pour : 19	Contre : 00

M. Kervella informe le conseil que pour mettre en œuvre la réforme, les dotations d'état seront faites sur 2 années pour l'acquisition de nouveaux manuels scolaires. Pour Bildstein, les crédits pour l'achat des manuels scolaires disponibles seront de 26 801.76 € pour la rentrée 2016.

Les priorités sont stipulées dans la circulaire de rentrée, la priorité étant donnée à :

- Français / Mathématiques / Histoire-Géographie-EMC sur les 4 niveaux
- LV 2 en 5ème
- Sciences en 6ème

COLLEGE E. BILDSTEIN
112 chemins de la fontaine
45500 GIEN CEDEX
045 1245 J

N° de la séance : 03

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du mardi 26 avril 2016

NATURE DES QUESTIONS TRAITEES : VIII - QUESTIONS DIVERSES	Réservé à L'Inspecteur d'Académie

Les représentants des élèves demandent la date d'ouverture du foyer des 4ème et 3ème.

M. Kervella indique qu'il sera opérationnel très prochainement. Cependant les élèves doivent encore faire une proposition de règlement pour régir l'utilisation et confirmer les responsabilités de chacun.

Les représentants des élèves redemandent que les filets de basket soient installés sur les paniers.
Ceci est prévu et sera fait très rapidement

Les représentants des élèves informent que les filets des buts de foot sont décrochés.
Le collège vérifiera s'ils sont toujours règlementaires.

Mme Nuret demande la réfection du terrain de sport et le traçage des lignes.
Cette demande va être étudiée.

M. Kervella confirme le non fonctionnement du chauffage dans les vestiaires du gymnase.
Mme Constantin de la mairie se charge de transmettre l'information.

Conjointement, les associations de parents d'élèves s'informent sur l'avancée du dossier concernant le transport des élèves venant du centre ville.
Mme Quaix, pour la municipalité nous informe, qu'à sa connaissance, une décision doit être prise en mai.

M. Giacopelli fait lecture d'une motion, présentée par les parents d'élèves, sur les transports des élèves du centre ville. Ils en demandent l'annexion au procès verbal du Conseil d'administration.

Résultat du vote : Adoption de la motion

Votants : 19	Exprimés : 17	Abstentions : 02	Pour : 17	Contre : 00

M. Giacopelli, à la demande d'une famille, demande si le collège pourrait ouvrir plus tôt pour les élèves que les parents déposent de bonne heure le matin.
M. Kervella ne peut accéder à cette demande car il ne peut dégager du temps de travail des personnels. Ceux-ci doivent être présents sur les temps scolaires en priorité.

M. Kervella lève la séance à 19 h 35

Bildstein Collège
112 Chemin de la Fontaine
45500 GIEN

CONSEIL D'ADMINISTRATION

du 26 avril 2016

LISTE D'EMARGEMENT

NOMS	PRENOMS	EMARGEMENT
M. KERVELLA	Ronan	
Mme BRO	Marie-Françoise	
Mme GALISSON	Anne	Absente excusée
Mme QUAIX	Nadine	
M. LECHAUVE	Michel	Absent excusé
Mme CONSTANTIN	Yvette	
Mme MEUNIER	Marie-Christine	
M. GOBIN	Laurent	
Mme PITTE	Martine	Absente excusée
Suppléante :		
Mme COUVIDAT	*Isabelle*	
Mme COTTEREAU	Catherine	
Mme CHAUMONT	Corinne	
Mme LECOUFFE	Julie	Absente excusée
Suppléante :		
Mme GALLON	*Julie*	
Mme NURET	Marie-Pierre	
Mme KERJEAN	Céline	
Mme MENIGAULT	Véronique	Absente excusée
Suppléante :		
Mme MARCHEGEAY	*Corinne*	
Mme LEGER	Béatrice	
M. GIACOPELLI	Jean-Christophe	
Mme TAGOT	Isabelle	
Mme ~~BRETTE~~ MAIX	Nathalie Laurence	
Mme DUREVILLE	Magalie	Absente excusée
Mme CARON	Estelle	
M. ALEXANDRE	Mathieu	
MARIE	Sacha	
VATAN	Arthur	

Collège Bildstein
112 Chemin de la Fontaine – BP 109
45503 GIEN Cedex

N° de la séance 2

PROCES VERBAL
DE LA SEANCE DU C.A.

Date : 28 janvier 2016 heure de début : 18 h 00 heure de fin : 19 h 58

Présidence : M. KERVELLA

Secrétariat : Mme LECOUFFE Julie

Membres excusés : Mme Quaix (conseillère départementale), M. Gobin (Personne qualifiée), Mme Brette (suppléée par Mme Lucas), Mme Caron (supplée par Mme Buosi)
Membres absents : Mme MEUNIER Marie-Christine (représentante de la collectivité), Mme Tagot (parent d'élèves)
Nombre de membres présents : 20 Quorum : 12

ORDRE DU JOUR

M. le Principal ouvre la séance à 18 h 00 et un secrétaire de séance est désigné.

N° et nature des questions traitées	Nombre de feuillets	Réservé à l'administration
I — Conseil d'Administration	1	
II — Gestion financière	1	
III — Structures	2	
IV — Postes budgétaires		
V — Projet d'établissement		
VI — Vie scolaire	1	
VII — Formation continue		
VIII — Questions diverses	1	
Total des feuillets	6	

Le Président,

Le Secrétaire,

Transmis à

Date 29/01/2016
Le Chef d'Etablissement,

COLLEGE E. BILDSTEIN Le Principal 45500 GIEN

COLLEGE E. BILDSTEIN
112 Chemin de la Fontaine - BP 109
45503 GIEN Cedex
045 1245 J

N° de la séance : 02

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du jeudi 28 janvier 2016

NATURE DES QUESTIONS TRAITEES : I I - GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	Réservé à l'Inspecteur d'Académie

ADMISSION EN NON VALEUR

Cette admission en non-valeur d'un montant de 96.57 € concerne 1 famille dont les créances de demi-pension n'ont pu être recouvrées

Résultat du vote : Vote de l'ANV

Votants : 19	Exprimés : 19	Abstentions : 00	Pour : 19	Contre : 00

DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE

Mme Bro présente les DBM pour information N°8, 9 et 10.
Elle explique qu'elles concernent la régularisation des crédits et des subventions réels par rapport aux prévisions budgétaires.

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du jeudi 28 janvier 2016

NATURE DES QUESTIONS TRAITEES : III - STRUCTURE	Réservé à L'Inspecteur d'Académie

Compte tenu de toutes ces informations, M. Kervella a ventilé la dotation horaire en faisant des efforts pour limiter les compléments de services des enseignants afin de ne pas doubler leur charge de travail. Il insiste sur le fait que derrière ces heures poste et HSA, on trouve des humains et qu'il faut en tenir compte.

M. Kervella explique l'organisation de l'AP et les choix faits en fonction des besoins par niveau.

M. Kervella précise que la ventilation a été approuvée en conseil pédagogique et en commission permanente.

Résultat du vote : Ventilation de la DHG

Votants : 20	Exprimés : 20	Abstentions : 01	Pour : 19	Contre : 00

ENSEIGNEMENTS PRATIQUES INTERDISCIPLINAIRES (EPI)

M. Kervella explique que les enseignants lui ont proposé 26 projets d'EPI et qu'il en a été retenu 10 en conseil pédagogique.

M. Kervella félicite les enseignants pour leur investissement.

M. Kervella rappelle que 8 thèmes sont proposés par le cadrage ministériel et que au moins 6 d'entre eux doivent être validés.

M. Kervella rappelle aussi que ces EPI doivent amener à une production de la part des élèves.

M. Kervella présente le tableau des sujets choisis par niveau.

Résultat du vote : Organisation des EPI à la rentrée 2016

Votants : 19	Exprimés : 19	Abstentions : 00	Pour : 19	Contre : 00

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du jeudi 28 janvier 2016

NATURE DES QUESTIONS TRAITEES : VIII - QUESTIONS DIVERSES

Réservé à L'Inspecteur d'Académie

- M. Kervella fixe une réunion d'information sur la réforme du collège à destination des parents le mardi 3 mai 2016 à 17 h 30

- Le FCPE évoque la problématique du transport entre le centre ville de Gien et le Collège.

M. Kervella précise qu'il tient à trouver une solution pour ce transport car il garantit la mixité sociale au sein du collège.

M. Kervella explique que la navette du mercredi transporte environ 20 élèves mais que ce chiffre n'est pas significatif puisque la condition pour prendre celle-ci est d'avoir une carte de bus du réseau Ulys. Or, les parents concernés l'ont pour la plupart rendue puisqu'ils n'avaient pas le service pour lequel ils avaient payé.

M. Kervella informe qu'il a eu un entretien avec le maire de Gien. M. le Maire va demander la délibération du conseil municipal pour la mise en place d'un transport pour les élèves du centre tous les jours. Une régie pourrait être mise en place : les parents auraient dans cette hypothèse un abonnement à payer du même ordre que celui d'Ulys et la somme d'environ 5000 à 7000 euros resterait à la charge de la commune.

M. Kervella rappelle que le Maire est responsable de la sécurité de ses administrés et qu'aucun accès n'est sécurisé sur le chemin du centre au collège (pas de trottoir, pas de lumière, pas de pistes cyclables…)

Les parents d'élèves demandent si la compétence des transports sera transférée à la région :
M. Lechauve précise que le transfert est prévu en septembre 2017 par la loi NOTRE. Celle-ci permet toutefois que la région transfère la compétence aux départements. Rien n'est acté actuellement.

- Mme Bro demande à ce que l'éclairage soit réparé au niveau des parkings.

Mme Constantin en prend note et transmettra.

- Question de la PEEP : est-ce que la liste des fournitures scolaires pourrait être transmise plus tôt que les autres années ?
  M. Kervella fixe la date butoir au 1er avril.

- Les élèves demandent que des filets soient installés sur les paniers de basket extérieurs.
  Mme Bro prend note et va faire ce qu'il faut.

- Remise d'un chèque de 2800 € par la PEEP au Principal pour la participation des accompagnateurs aux voyages scolaires et aux sorties gratuites.

Gien, le 29/03/2016

Le Président du Conseil d'Administration

à

Je vous prie de bien vouloir participer à la prochaine réunion du Conseil d'Administration qui se tiendra le

Mardi 26 avril 2016 à 17 Heures 30

salle de réunion au Collège Bildstein.

Ordre du jour :

- Approbation du P.V. de la séance du 28 janvier 2016
- Désignation d'un(e) secrétaire de séance
- Affaires financières :
  - Compte financier 2015
  - DBM (décision budgétaire modificative)
  - ANV (admission en non valeur)
- Affaires pédagogiques :
  - Ventilation des IMP
- Questions et informations diverses

Établissement
045 1245 J

Dossier suivi par
R. KERVELLA,
Principal

Tél. 02/38/27/01/90
Fax 02/38/27/01/81
Courriel (e-mail)
ce.0451245j@ac-orleans-tours.fr

Adresse :
112 Chemin de la Fontaine
BP 109
45500 GIEN CEDEX

En cas d'impossibilité d'assister à cette réunion merci de transmettre l'ensemble de ces documents à votre suppléant.

Comptant sur votre présence, je vous prie de bien vouloir agréer, , l'expression de mes sentiments les meilleurs.

PJ :

- PV du C.A du 28 janvier 2016
- Rapport financier
- Compte financier
- Les documents concernant la ventilation des IMP vous seront communiqués le jour du conseil

Le Principal

R. KERVELLA

N.B. : Les questions diverses devront être déposées, au moins, 48 heures à l'avance, pour permettre leur instruction.

Bildstein
Collège

45 500 Gien

Compte Financier
2015

SOMMAIRE

- Présentation générale de l'exécution budgétaire

- Le service général
  - Les recettes de fonctionnement
  - Les dépenses de fonctionnement

- Les services spéciaux

- La section d'investissement

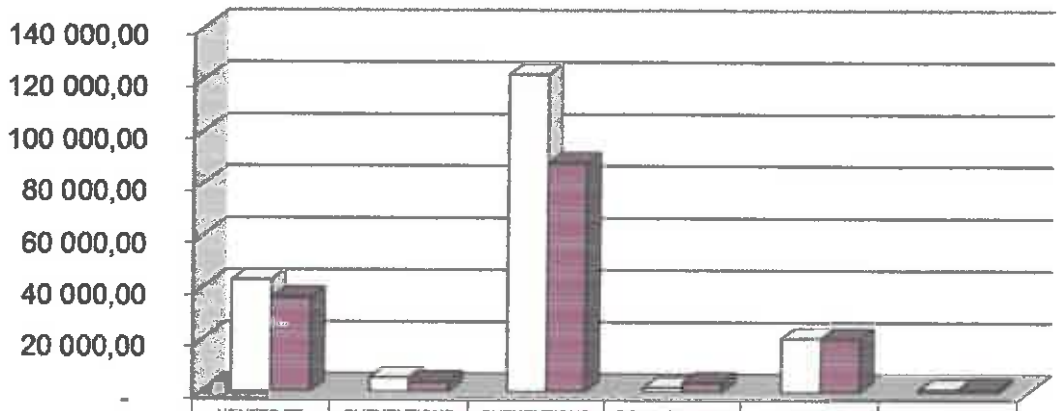
LE SERVICE GENERAL

1 : LES RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Le volume des recettes de fonctionnement du Service Général, avec un montant de 153 563.62 € montre une diminution de 20.7% par rapport à 2014.

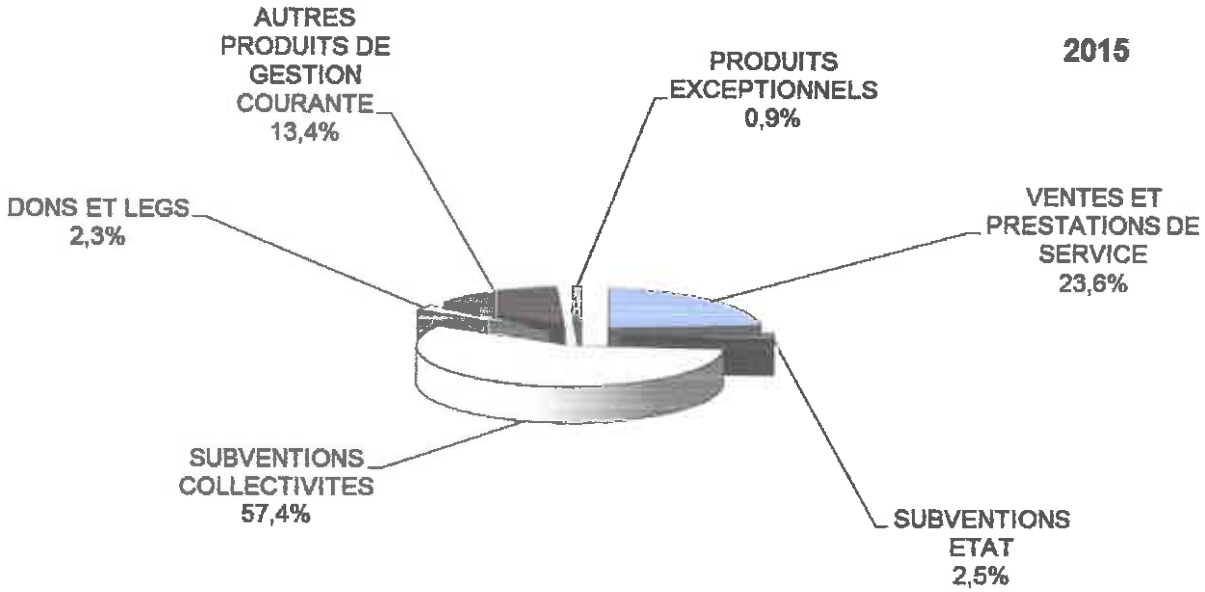
La première source de fonctionnement reste la collectivité de rattachement avec 57.4% du total des produits. Viennent ensuite les prestations de service 23.6%, les autres produits de gestion courante 13.4%, les subventions d'Etat 2.5 %, les dons 2.3 % et les produits exceptionnels pour moins de 1 %.

EVOLUTION DES PRODUITS DU SERVICE GENERAL ENTRE 2014 ET 2015



	VENTES ET PRESTATIONS DE SERVICE	SUBVENTIONS ETAT	SUBVENTIONS COLLECTIVITES	DONS ET LEGS	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	PRODUITS EXCEPTIONNELS
2014	42 979,58	5 342,66	122 084,20	1 617,00	20 707,33	953,64
2015	36 247,38	3 815,01	88 078,04	3 548,65	20 524,01	1 352,53

PRODUITS DU SERVICE GENERAL 2015



1 - Subventions de la Collectivité de rattachement

Les subventions du département pour un montant total de 88 078.04 € sont en diminution de 27.9 % par rapport à l'année 2014.

On retrouve :

- la subvention de fonctionnement de base pour 53 238.00 €, qui marque une diminution de 34.42 % (Prise en charge directe des factures de gaz depuis octobre 2014).
- une subvention d'équipement pour 8 770.10 € (+ 2 338.60 € pris en investissement)
- une subvention pour la location des installations sportives de 8 172.20 €
- des subventions pour transports EPS d'un montant de 13 422.21 €
- une participation de 1 256.90 € pour l'action collège au cinéma.
- Une subvention pour transports sorties pédagogiques 1 247.00 €
- une participation pour enlèvement des ordures ménagères de 1 971.63 €.

2 - Ventes et prestations de services

Ces recettes marquent une diminution de 15.7 % qui est due au fait que nous ne percevons plus de loyers et de charges pour les logements.

- Les participations aux voyages scolaires pour 35 136.46 € (+7.3 *%, 1 voyage en plus)*
- les produits annexes pour 1 110.92 €. (pour remboursement dégradations - pertes).

3 - Autres produits de gestion courante

Il s'agit la des « contributions entre services de l'établissement » :
- La participation du service de restauration au service général pour 14 524.01 €
- La participation des établissements aux frais de l'agence comptable pour 6 000.00 €

4 - Subventions Etat

Les subventions d'état sont réparties de la façon suivante :

- Fonds social collégien pour 2 553.27 € (+24.5 %)
- Crédits globalisés pour 1 261.74 € (crédits concernant les manuels scolaires, le droit de reprographie et les carnets de correspondance). Ces crédits marquent une diminution de plus de 60 % car la subvention a été conservée par rapport aux nouveaux programmes à la rentrée 2016.

5 - Dons et legs

- Don de la coopérative scolaire pour aider aux financements de sorties et voyages pédagogiques pour un montant de 2 746.65 €.
- Don FCPE de 600.00 € pour aider au financement des sorties scolaires.

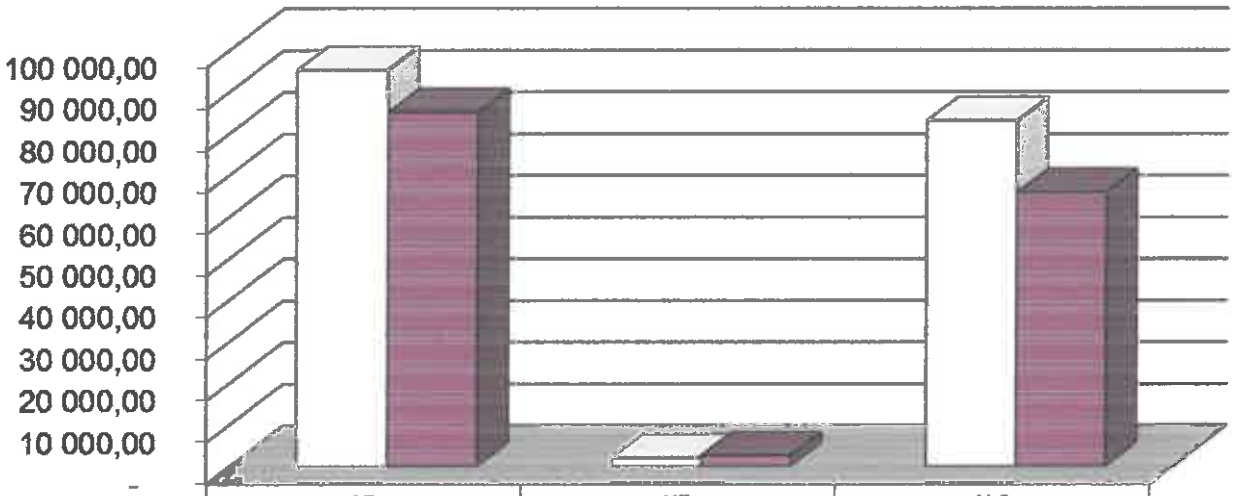
6 - Produits exceptionnels

On retrouve ici la part des amortissements neutralisés pour 1 352.53 €

2 : LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

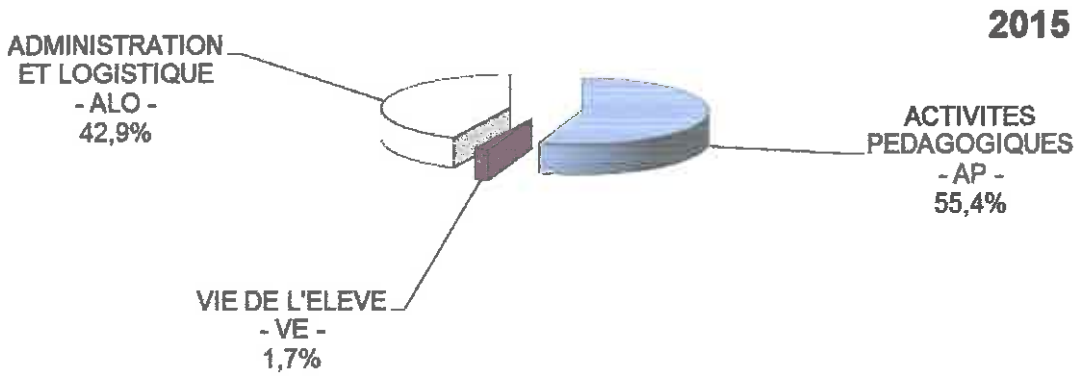
Avec un montant total de 153 494.52 €, les dépenses de fonctionnement sont en diminution de 14.8 % par rapport à l'exercice 2014.

EVOLUTION DES CHARGES DU SERVICE GENERAL ENTRE 2014 ET 2015



	AP ACTIVITES PEDAGOGIQUES	VE VIE DE L'ELEVE	ALO ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE
2014	95 067,59	2 050,71	82 953,10
2015	85 106,25	2 553,27	65 835,00

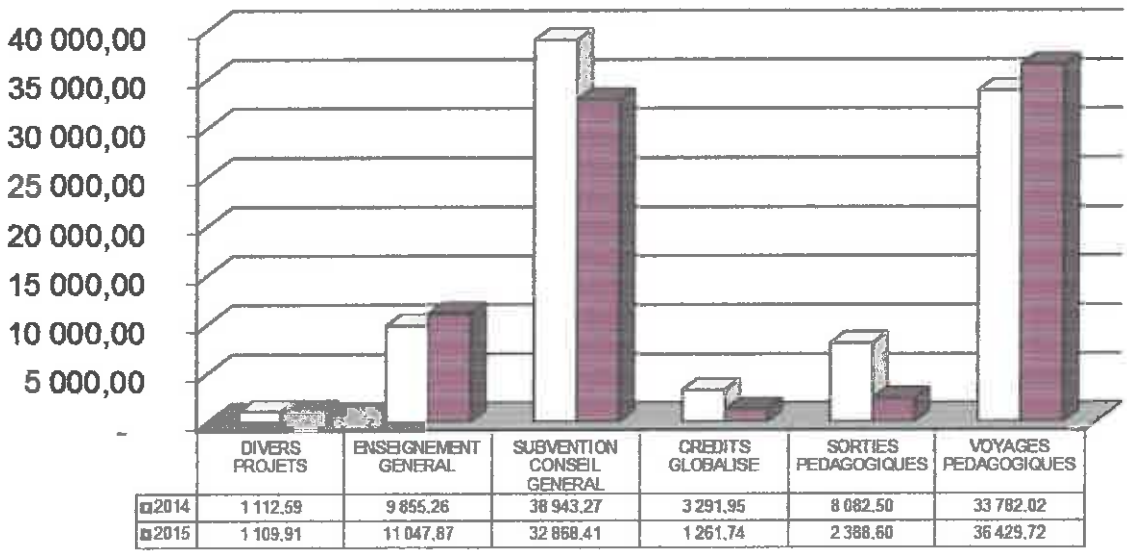
CHARGES DU SERVICE GENERAL 2015

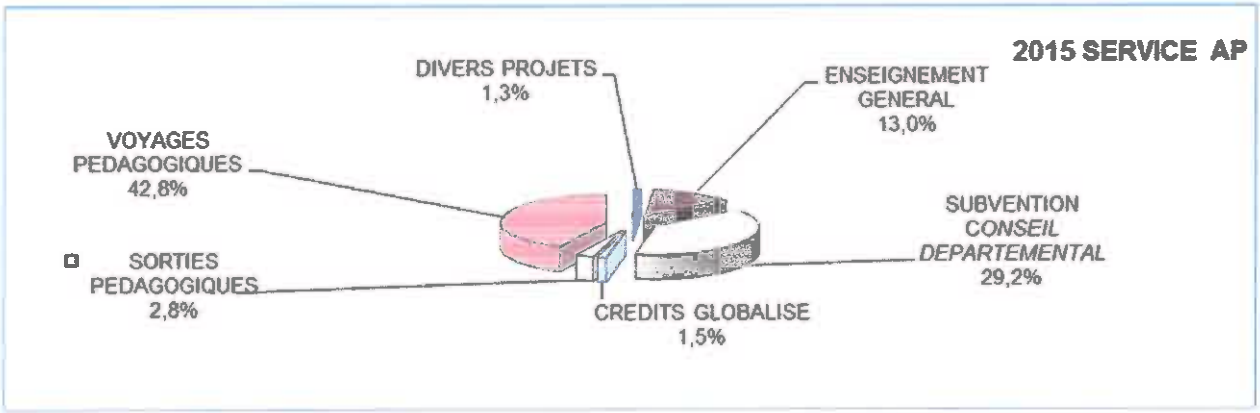


1°/ SERVICE AP : Activité pédagogique

Le service AP, avec un volume de dépenses de 85 106.25 €, est en diminution de 10.5 %.

Répartition par domaine :





DIVERS PROJETS	ENSEIGNEMENT GENERAL	SUBVENTION CONSEIL DEPARTEMENTAL	CREDITS GLOBALISE	SORTIES PEDAGOGIQUES	VOYAGES PEDAGOGIQUES
1 109,91	11 047,87	32 868,41	1 261,74	2 388,60	36 429,72

BUDGET INITIAL	VARIATIONS AUTOMATIQUES	RESOURCES NOUVELLES NI AFFECTEES NI SPECIFIQUES	PRELEVEMENT SUR FONDS DE ROULEMENT	TOTAL DES OUVERTURES DE CREDITS	TOTAL DES DEPENSES	CREDITS NON UTILISES
97 163,73	-4 863,71	592,75		92 892,77	85 106,25	7 786,52

Les variations automatiques concernent les subventions.
Les ressources nouvelles correspondent à une plus-value des crédits globalisés.

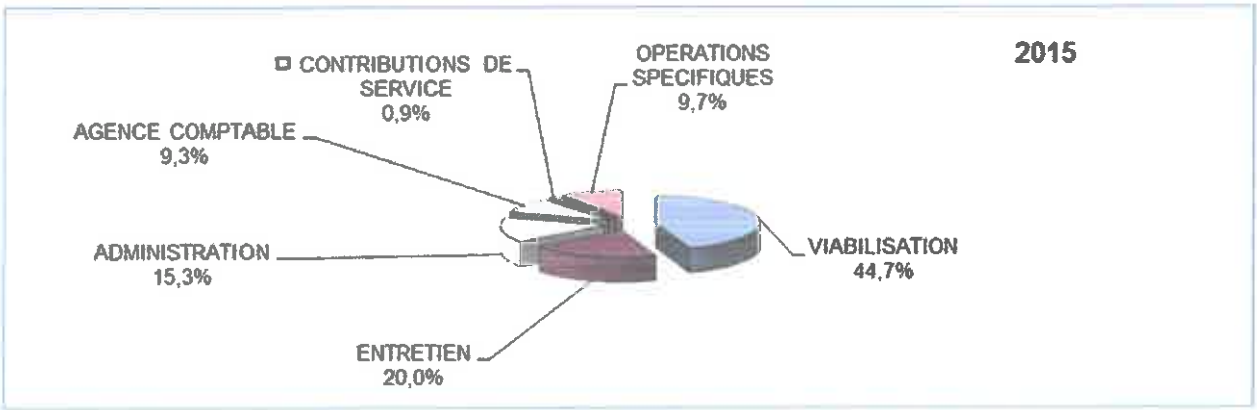
Crédits non utilisés

Soldes subventions Conseil départemental 2 843.17 €
Solde subvention crédits globalisés 4 831.01 €
Solde budget 112.34 €

2°/ SERVICE ALO : Administration et logistique

Le service ALO qui s'élève à un volume de dépenses de 65 835.00 € marque une diminution de 20.6 %.

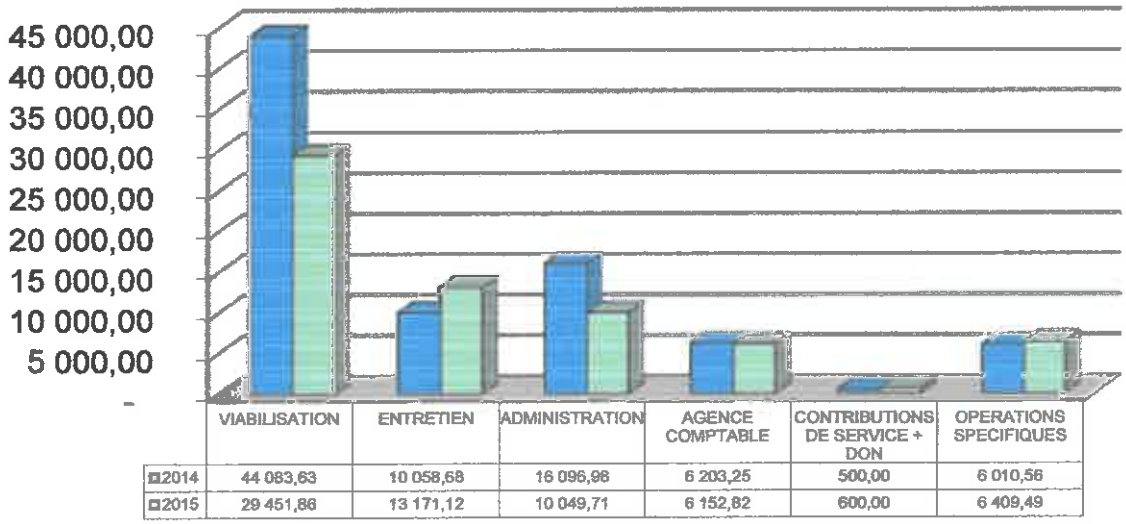
Répartition par Domaines :



BUDGET INITIAL	VARIATIONS AUTOMATIQUES	AMORTIS-SEMENTS	RESOURCES NOUVELLES NI AFFECTEES NI SPECIFIQUES	PRELEVEMENT SUR FONDS DE ROULEMENT	TOTAL DES OUVERTURES DE CREDITS	TOTAL DES DEPENSES	CREDITS NON UTILISES
68 886,94	21,63	279,33	2 034,17	1 000,00	72 222,07	65 835,00	6 387,07

La variation automatique concerne l'enlèvement des ordures ménagères
Les ressources nouvelles concernent des indemnités d'assurances (voiture 1500 € vitre 534.17 €).

Il faut considérer les dépenses de ce service par rapport à l'année antérieur :



Nous constatons une diminution de 33 % sur la viabilisation due à la prise en charges des dépenses de gaz par la collectivité. La diminution de 37.5 % sur l'administration provient de la prise en charge des frais de téléphone par la collectivité et de la suppression du paiement des impôts fonciers concernant les logements de fonction qui ne sont plus occupés. L'entretien marque une augmentation de plus de 30 % concernant particulièrement l'outillage, 5 656.59 € contre 2 561.31 € en 2014.

3°/ SERVICE VE : vie de l'élève

Ce service retrace uniquement les dépenses des fonds sociaux pour 2 553.27 € et concerne 30 bénéficiaires.

BUDGET INITIAL	VARIATIONS AUTOMATIQUES	OUVERTURES DE CREDITS	TOTAL DES DEPENSES	CREDITS NON UTILISES
1 800,00	3 200,17	5 000,17	2 553,27	2 446,90

****

Le service général affiche un bénéfice de 69.10 €

- Une diminution des réserves immobilisées de 5 056.96 € (amortissements non neutralisés)
- Une augmentation des réserves disponibles de 5 126.06 €

LES SERVICES SPECIAUX

On distingue deux catégories de services spéciaux, ceux dont le financement affecte le résultat de l'exercice et ceux dont le financement n'influence pas le résultat.

1ere PARTIE : SERVICE SPECIAL AFFECTANT LE RESULTAT DE L'EXERCICE

Le service SRH – Restauration et hébergement

⇨ Les recettes :

Les recettes sont composées des « produits scolaires – forfaits » en provenance des familles pour 110 761.86 €, des « hébergements commensaux » pour 15 864.20 €, d'une subvention FranceAgrimer de 1 208.84 €, d'intérêts d'huissier pour 413.60 € et d'une reprise sur provisions de 1 112.80 €.

Le total des recettes de ce service au titre de l'exercice 2015 est de 129 361.30 €.
Hors reprise sur provisions, augmentation de 4.11 % par rapport à l'année 2014.

⇨ Les dépenses :

CONTRIBUTION DE SERVICE	15 202.58	reversement service général
DENREES	64 191,28	
ENTRETIEN	10 682,46	
CHARGES EXTERNES	1 112,80	ANV +Frais huissier
FOURNITURES	2 098,41	
HEBERGEMENT EXTERIEURS	1 182,42	
REVERSEMENT A LA COLLECTIVITE	25 325,21	20% des recettes
VARIATION DE STOCKS	153,97	diminution

Le total des dépenses de ce chapitre au titre de l'exercice 2015 est de 119 949.13 €.

**********Ce service affiche un excédent de 9 412.17 € **********

- Une augmentation des réserves disponibles de 9 566.14 €
- Une diminution de stocks de denrées de 153.97 €

2ème PARTIE : SERVICE SPECIAL N'AFFECTANT PAS LE RESULTAT DE L'EXERCICE

Le service SNB – Bourses nationales

Ce service est sans incidence sur le résultat de l'exercice, car les recettes, composées de ressources affectées, couvrent exactement le montant des charges

Recettes = dépenses pour un montant de 35 994.31 €

Les dépenses sont à ventiler comme suit :

- Bourses nationales = 34 926.45 €
- Remises de principe = 1 067.86 €

On notera une augmentation de 6.24 % par rapport à l'exercice précédent.

LA SECTION D'INVESTISSEMENT

Recettes :

- Subvention d'équipement du Département	2 338.60 €

Dépenses

- Achat d'une imprimante 3D	2 338.60 €

Aucune influence sur le résultat de l'exercice car l'achat de l'imprimante est abondé par la subvention d'équipement du conseil général et il n'y a pas eu d'achats sur fonds propres.

****

Diverses acquisitions d'équipements 2015

3 Imprimantes
4 Vidéoprojecteurs
1 Ordinateur portable
4 Unités centrales
1 lecteur DVD portable
1 Plastifieuse

RAPPORT FINANCIER

EXERCICE 2015

****

1 - Le compte de résultat

2 - Le bilan

3 - La ventilation du résultat

4 - La situation des réserves à la clôture de l'exercice

5 - La capacité d'autofinancement - CAF

6 - L'analyse financière

7 - Les indicateurs financiers

- *ANNEXES * -

- Comptes de résultat - pièce 6 du compte financier
- Bilan - fonds de roulement - pièce 7 du compte financier
- Eléments d'analyse financière - pièce 14 du compte financier

RAPPORT FINANCIER

Le rapport financier présente le compte de résultat au titre de l'année 2015 et le bilan au 31 décembre 2015. Il présente une proposition de ventilation du résultat, ainsi que la situation des réserves de l'établissement à l'issue de l'exercice comptable.

1ere PARTIE : LE COMPTE DE RESULTAT

Il est défini ainsi par le Plan Comptable Général : « Le compte de résultat récapitule les charges et les produits de l'exercice, sans qu'il soit tenu compte de leur date de paiement ou d'encaissement. Selon le régime juridique de l'entité, le solde des charges et des produits constitue :

- le bénéfice ou la perte de l'exercice,
- l'excédent ou l'insuffisance des ressources.

Aucune compensation ne peut être opérée entre les postes de charges et de produits.»

1°/ Les produits :

Les produits d'établissement sont principalement constitués de produits d'exploitation pour un montant de 317 153.10 €.

Ces produits d'exploitation se répartissent de la manière suivante :

- la production vendue de biens et services pour un montant de 162 873.44 € (compte 70),
- les subventions d'exploitation pour un montant de 132 642.85 € (compte 74),
- les reprises sur provisions pour un montant de 1 112.80 € (compte 7817)
- les autres produits pour un montant de 20 524.01 € (compte 75). Il s'agit de la contribution du Service de Restauration au Service Général pour 14 524.01 €, de la contribution des établissements rattachés à l'agence comptable pour 6 000.00 €.

Les produits exceptionnels pour un total de 1 766.13 € (cpte 77) représentent :

- des intérêts d'huissier pour 128.18 €
- un remboursement trop versé fournisseur pour 279.50 e
- des trop perçus non réclamés pour 7.92 €
- des amortissements neutralisés pour 1 352.53 €

Le total des produits de l'exercice 2015 s'élève à 318 919.23 €.

2°/ Les charges :

Les charges d'exploitation, au titre de cette année 2015, s'élèvent à un montant total de 308 613.62 €, elles concernent :

- L'achat de matières premières (C/6011) pour 64 292.42 € concerne les denrées alimentaires pour 20.83 % des charges d'exploitation.

- La diminution du stock de denrées alimentaires pour 153.97 €.

- Les autres achats, services et charges externes (C 606, 61 et 62) pour 156 359.27 € représentent 50.67 % du total des charges d'exploitation. Les postes principaux en sont les voyages et sorties scolaires, et les viabilisations. Viennent ensuite les dépenses pédagogiques et des dépenses liées au fonctionnement et à l'entretien.

- Les autres Impôts et Taxes (C/ 637) concernent la taxe foncière 2014 reversés à la collectivité pour 1 106.00 € pour les logements qui étaient occupés par COP.

- Le compte 65 (Autres Charges de Gestion Courante) pour 80 292.47 € représente 26.02 % du total des charges d'exploitation. On trouve dans ce compte, les dépenses que l'on pourrait appeler « institutionnelles », à savoir le versement au Conseil Départemental pour le service annexe d'hébergement, les contributions entre services, les paiements des bourses, les aides attribuées dans le cadre des fonds sociaux et la redevance au titre du droit de reprographie.

Les charges exceptionnelles s'élèvent à 824.34 €

- Ces charges exceptionnelles sur opération de gestion (C/671) représentent des admissions en non-valeur.

Le total des charges de l'exercice 2015 s'élève à 309 437.96 €.

3°/ Le résultat :

Le résultat de l'exercice est égal à la différence entre les produits et les charges, et contribue à augmenter (excédent) ou à diminuer (perte), les capitaux propres. Il est unique pour le budget.

Au titre de l'exercice 2015, le collège Bildstein est excédentaire de **9 481.27 €**

2ème PARTIE : LE BILAN

Le bilan est l'état des éléments actifs et passifs du patrimoine d'une entité et de leur différence (capitaux propres), établi à la clôture de chaque exercice.
Les éléments d'actif et le passif sont évalués séparément.
Les éléments du patrimoine de l'entité sont classés :
- à l'actif selon leur destination
- au passif selon leur provenance.

Le bilan d'ouverture d'un exercice correspond au bilan de clôture de l'exercice précédent.

I – L'ACTIF

On distingue, de haut en bas du bilan, l'actif immobilisé de l'actif circulant.

a) L'actif immobilisé :

Représenté par la classe 2 du Plan Comptable Général, il constitue ce que l'on appelle communément le patrimoine de l'établissement, à savoir des biens destinés à rester durablement dans l'établissement et qui contribuent à son fonctionnement.
On y enregistre les achats de biens mobilisables d'une valeur supérieure à 800 € HT.

Le montant brut de l'actif immobilisé est de 32 989.27 €.
Le montant net de l'actif immobilisé est de 8 457.49 €

L'examen du rapport entre la valeur brute de l'actif et les amortissements qu'il a subi permet de dégager un coefficient de vétusté du patrimoine de l'établissement qui se situe pour le collège à plus de 74 %. Le montant de ce coefficient n'est qu'indicatif. Son intérêt est de décrire à un moment donné la valeur nette de l'actif de l'établissement Si l'on compare ce coefficient à celui de l'année précédente, qui était de 60 %, on constate une nette diminution due à un montant d'amortissement supérieur à l'investissement.

b) L'actif circulant :

Les classes concernées par cette partie du bilan sont les classes 3,4 et 5.

La classe 3 : il s'agit du stock de denrées (3 644.42 €)

La classe 4 (soldes débiteurs)

* Les créances clients – 567.66 € (montant brut 4 935.51 €, crédit provisions 5 503.17 €).
  - Frais de restauration 4 867.51 € (dont 2 672.74 € de créances contentieuses).
  - Hébergement 68.00 €.
  - Diminution des créances pour provisions effectuées – 5 503.17 €.

* Les créances que le collège détient sur l'Etat et les collectivités 9 062.70 €.
  - Département – subvention transport collège au cinéma 262.50 €.
  - Département – subvention pour la location des installations sportives 8 172.20 €.
  - Etat – Subvention pour bourses nationales 628.00 €

* Autres créances 15.89 €.
  - Reversement EDF suite à la cloture du compte.

La classe 5 : Les comptes de la classe 5 retracent les avoirs en trésorerie de l'établissement au 31 décembre 2015 pour 105 668.74 €

II - LE PASSIF

Il s'agit d'y faire figurer l'ensemble des « ressources » de l'établissement. Ces ressources sont constituées de capitaux propres et de dettes contractées auprès de tiers.

a) Les capitaux propres :

Ils correspondent à la classe 1 du Plan comptable Général. Dans le cas du collège, ces capitaux propres sont constitués de réserves et de subventions d'investissement reçues.

Concernant les réserves : 78 757.19 €

- les réserves du service général qui se subdivisent en :
  - réserves disponibles (49 828.98 €)
  - réserves immobilisées (10 457.22 €)
- les réserves du service spécial S.R.H. (restauration et hébergement) divisées en :
  - réserves disponibles (14 672.60 €)
  - stocks (3 798.39 €).

Le résultat de l'exercice 2015 : 9 481.27 €
Il sera affecté à ces réserves après décision du Conseil d'Administration lors de la présentation du compte financier.

Concernant les subventions d'investissement : 3 057.23 €
Ces subventions représentent 36.15 % des origines de financement des immobilisations figurant à l'actif, le solde de ces origines de financement étant constitué par des apports en fonds de réserves de l'établissement.
A l'intérieur même de ces subventions, le département reste le seul financeur du patrimoine de l'établissement.

b) Les dettes :

La classe 4 (soldes créditeurs) :
Les dettes sont constituées des charges à payer et des soldes de subventions restant à utiliser au 31 décembre 2015.

- Dettes fournisseurs et compte rattachés : 16 996.30 €

C/4081	factures non parvenues	=	7 124.53 €
C/419	avances reçues (voyages + DP)	=	9 871.77 €

- Etat et collectivité : 17 912.59 €

C/441913	crédits globalisés	=	11 284.52 €
C/441916	fonds sociaux	=	3 784.90 €
C/4419283	équipement	=	1 053.73 €
C/4419284	transports Instal.Sport.	=	1 054.84 €
C/4419285	transports pédagogiques	=	734.60 €

- Autres dettes : 77.00 €

C/4662	mandats à payer	=	77.00 €

CALCUL DU RESULTAT DE L'EXERCICE 2015

COLLEGE BILDSTEIN - 45500 GIEN

****

CHARGES		PRODUITS		RESULTATS
SECTION DE FONCTIONNEMENT				
Charges nettes service AP	85 106,25	Produits nets service AP	85 471,41	365,16
Charges nettes service VE	2 553,27	Produits nets service VE	2 553,27	-
Charges nettes service ALO	65 835,00	Produits nets service ALO	65 538,94	- 296,06
TOTAL SERVICE GENERAL	153 494,52		153 563,62	69,10
Charges nettes SS SRH	119 949,13	Produits nets SS SRH	129 361,30	9 412,17
Charges nettes SS BN	35 994,31	Produits nets SS BN	35 994,31	-
TOTAL SERVICES SPECIAUX	155 943,44		165 355,61	9 412,17
TOTAL FONCTIONNEMENT	309 437,96		318 919,23	**9 481,27**
AMORTISSEMENTS	6 409,49	AMORTISSEMENTS NEUTRALISES	1 352,53	5 056,96
PROVISIONS		REPRISE SUR PROVISIONS	1 112,80	- 1 112,80
CAF - IAF				**13 425,43**
SECTION D'INVESTISSEMENT				
280(sorties d'inventaire)		205 Sorties inventaire		
2815(sorties d'inventaire)		215 Sorties inventaire		
2818(sorties d'inventaire)		2183 Sorties inventaire		
		2184 sorties inventaire		
205		131		
215		1313	2 338,60	
2182		1318		
2183	2 338,60			
2184				
TOTAL INVESTISSEMENT	2 338,60	TOTAL INVESTISSEMENT	2 338,60	
TOTAL GENERAL	311 776,56		321 257,83	
		Variation du fonds de roulement		13 425,43

3ème PARTIE : VENTILATION DU RESULTAT DE L'EXERCICE

Le résultat de l'exercice fait apparaître **un excédent de 9 481.27 €.**

Ce résultat est à considérer en fonction des différents services dégageant des résultats.

Le service général dégage un excédent de 69.10 €
- Une diminution des réserves immobilisées de 5 056.96 €
- Une augmentation des réserves disponibles de 5 126.06 €

Le service spécial Restauration et hébergement dégage un excédent de 9 412.17 €
- Une augmentation des réserves disponibles de 9 566.14 €
- Une diminution des stocks de 153.97 €

4ème PARTIE : SITUATION DES RESERVES A LA CLOTURE DE L'EXERCICE 2015

	Prélèvements pour immobilisations	N-1	Variation de l'excercice		Situation à la cloture de l'exercice N
			en plus	en moins	
SERVICE GENERAL					
Reserves disponibles		49 828,98	5 126,06		54 955,04
Réserves utilisées à des achats immobilisables		10 457,22		5 056,96	5 400,26
TOTAL DU SERVICE GENERAL		**60 286,20**		**69,10**	**60 355,30**
SERVICE SPECIAL SRH					
SRH-restauration-hebergement					
Réserves disponibles		14 672,60	9 566,14		24 238,74
STOCKS		3 798,39		153,97	3 644,42
TOTAL SERVICES SPECIAL SRH		**18 470,99**		**9 412,17**	**27 883,16**
TOTAUX		**78 757,19**		**9 481,27**	**88 238,46**
Provisions c/491		**6 615,97**		**1 112,80**	**5 503,17**
FONDS DE ROULEMENT		**74 915,94**		**13 425,43**	**88 341,37**

EVOLUTION DU FONDS DE ROULEMENT

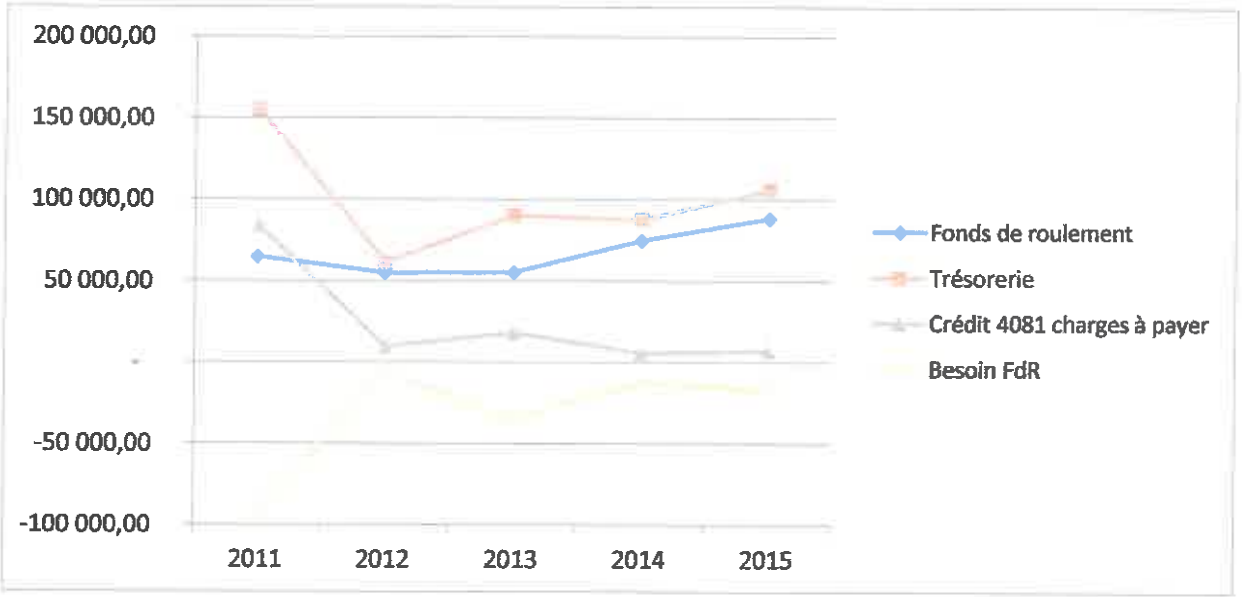
	2011	2012	2013	2014	2015
Réserves disponibles service général	36 297,27	28 562,35	31 159,06	49 828,98	54 955,04
stocks		3 634,99	3 531,23	3 798,39	3 644,42
Reserves disponibles SRH	24 774,89	22 459,47	10 661,26	14 672,60	24 238,74
Réserves agence comptable	3 979,73	621,59			
Provisions C/491			10 260,11	6 615,97	5 503,17
Fonds de roulement	65 051,89	55 278,40	55 611,66	74 915,94	88 341,37

5ème PARTIE : LA CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT : (CAF)

La capacité d'autofinancement est la part du résultat qui génère de la trésorerie ou qui en consomme lorsqu'elle est négative. Dans cette dernière situation, une capacité d'autofinancement est appelée une insuffisance d'autofinancement (IAF).
– elle corrige le résultat des variations induites par les opérations d'ordre (amortissement, provisions …)
– elle met donc en évidence l'excédent (ou l'insuffisance) des ressources internes dégagées par l'activité de l'établissement.

L'exercice 2015 dégage une capacité d'autofinancement de 13 425.43 €.

6ème PARTIE : ANALYSE FINANCIERE



ANNEE	2011	2012	2013	2014	2015
Fonds de roulement	65 051,89	55 278,40	55 611,65	74 915,94	88 341,37
Trésorerie	155 001,64	61 363,21	90 213,43	87 292,84	105 668,74
Crédit 4081 charges	84 007,18	9 452,09	18 068,35	5 664,37	7 124,53
Besoin FdR	- 89 949,75	- 6 084,81	- 34 601,78	- 12 376,90	- 17 327,37

a) Fonds de roulement FdR :

Il représente la différence entre les ressources stables et les emplois stables et traduit la marge de manœuvre dont dispose l'établissement. (Stocks + trésorerie + créances – dettes).
Il est calculé à la date d'arrêté des comptes.

Le fonds de roulement est en hausse de 17.92 % par rapport à l'exercice précédent et augmente ainsi la marge de manœuvre de l'établissement.

La variation du fonds de roulement se calcule en additionnant la capacité d'autofinancement calculée à la fin de l'exercice et les dépenses d'investissement sur fonds propres.

b) Besoin en fonds de roulement BFdR :

C'est la différence entre les créances et les dettes. Il représente les moyens nécessaires au financement de l'activité quotidienne. Souvent en négatif en EPLE, car les reliquats des subventions sont souvent supérieurs aux créances et à la valeur des stocks. Il faut également tenir compte des avances des familles pour les voyages par exemple et des charges restant à payer comme le montre les courbes.

c) La trésorerie .

La trésorerie de l'établissement est la différence entre le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement. On remarque bien que la courbe évolue également en fonction des charges restant à payer.

7ème PARTIE : LES AUTRES INDICATEURS FINANCIERS

Les indicateurs financiers permettent une analyse succincte de la santé financière de l'établissement au regard de leur évolution sur 5 exercices.

On distingue :

a) Les jours de fonds de roulement :

Le nombre de jours de fonds de roulement permet de connaitre le nombre de jours dont dispose l'établissement pour fonctionner sans apport de trésorerie.
Il est calculé par rapport aux charges nettes de fonctionnement des comptes 60 à 65 selon la formule :

J de FdR = (FdR/cpt 60 à 65)*360

ANNEE	2011	2012	2013	2014	2015
Fonds de roulement	65 051,89	55 278,40	55 611,65	74 915,94	88 341,37
Comptes 60 à 65	309 084,51	342 182,16	338 439,54	327 671,06	302 204,13
Jours de FdR	75,77	58,16	59,15	82,31	105,24

Après une diminution sensible 2012 - 2013, l'établissement retrouve un fonds de roulement confortable par rapport à son fonctionnement. Si nous tenons compte des provisions et des stocks, le nombre de jours de fonds de roulement est ramené à 94.34.

b) Les jours de trésorerie :

Les jours de trésorerie ont la même signification que les jours de fonds de roulement, ils sont plus importants que les jours de fonds de roulement car la trésorerie est généralement supérieure au fonds de roulement du fait des reliquats de subvention, des avances familles et des charges à payer (factures prises en compte dans le résultat de l'exercice mais qui n'ont pas été réglées).

J de trésorerie = (Trésorerie/cpt 60 à 65)*360

ANNEE	2011	2012	2013	2014	2015
Comptes 60 à 65	309 084,51	342 182,16	338 439,54	327 671,06	302 204,13
Trésorerie	155 001,64	61 363,21	90 213,43	87 292,84	105 668,74
Jours de trésorerie	180,54	64,56	95,96	95,91	125,88

Très nette augmentation de trésorerie même en tenant compte des charges à payer.

c) Le taux moyen de charges à payer :

Ce taux renseigne sur le montant des charges à payer au regard du montant total des dépenses d'exploitation de l'établissement. Il est calculé par le ratio des charges restant à payer sur les charges nettes de fonctionnement des comptes 60 à 65 selon la formule suivante :

TmCAP = (cpt 40, 42, 43,46/cpt60 à 65)*100

ANNEE	2011	2012	2013	2014	2015
Comptes 60 à 65	309 084,51	342 182,16	338 439,54	327 671,06	302 204,13
Crédit 4081 charges à payer	84 007,18	9 452,09	18 068,35	5 664,37	7 124,53
Taux moyen de charges à payer	27,18	2,76	5,34	1,73	2,36

Fluctuation principalement dues au reversement à la collectivité de la participation des familles au fonctionnement de la demi-pension. Ce taux de reversement à baissé de 73% à 20% lors de la reprise du service de restauration en gestion autonome, ce qui explique la forte baisse en 2012. Pour 2014 et 2015, ce reversement a pu être effectué avant la clôture de l'exercice. Les charges qui restent à payer concernent des factures non parvenues au 31 décembre 2015, principalement des factures de viabilisations..

d) Le taux de non recouvrement :

Ce taux renseigne sur le montant des créances au regard des recettes générées par les ventes de produits et prestations, il est calculé par le ratio du montant des créances sur le montant des ventes de produits et de prestation selon la formule suivante :

TnR = (cpt 41/cpt 70)*100

ANNEE	2011	2012	2013	2014	2015
Debitc/ 41-solde créances	17 989,41	17 578,49	11 404,33	11 245,50	4 935,51
C/70	177 349,84	188 441,53	185 002,55	165 540,68	162 873,44
taux de non recouvrement	10,14	9,33	6,16	6,79	3,03

Ce taux permet de s'affranchir de la seule donnée relative aux restes à recouvrer.
Nous constatons une diminution très sensible depuis l'année 2011. La légère augmentation sur 2014 s'explique par une créance à recouvrer de 4 575.00 € concernant la subvention de la collectivité pour la location des installations sportives sans laquelle ce taux serait de 4,13.
Il ne faut pas masquer les difficultés de recouvrement et le nombre de plus en plus important de paiements après relances, voire par voie contentieuse. Le temps consacré par les services au recouvrement est de plus en plus élevé. L'établissement a également effectué un gros travail de relance auprès des familles et les provisions constituées en 2013 offre maintenant un solde supérieur aux créances, celles-ci avaient été constituées pour pallier les ANV accompagnées des frais d'huissiers s'y rapportant.

****

La situation financière de l'établissement offre un fonctionnement de plus de trois mois sans apport de trésorerie. Le fonds de roulement représente plus de 29 % des charges de fonctionnement.

Ministère : Education Nationale

Académie : ORLEANS-TOURS
Exercice : 2015

Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

Département : LOIRET
Pièce n° 6
Edité le : 08/02/16
Page : 1

COMPTE DE RESULTAT - CHARGES

CHARGES	MONTANT N	RAPPEL N-1	TOTAUX PARTIELS N	TOTAUX PARTIELS N-1
Charges d'exploitation : (1)				
Achats de marchandises				
Variation de stock				
Achats de matières premières et autres approvisionnements	64 292.42	61 200.86		
Variation de stock	153.97	-267.16		
*Autres achats et versements assimilés	156 359.27	179 934.02		
Impôts, taxes et versements assimilés	1 106.00	9 898.76		
Salaires et traitements				
Charges sociales				
Dotations aux amortissements et aux provisions				
Sur immobilisations	6 409.49	6 010.56		
Sur actif circulant				
Pour risques et charges				
Autres charges	80 292.47	76 904.58		
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION			308 613.62	333 681.62
Charges financières :				
Dotations aux amortissements et aux provisions				
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement				
TOTAL CHARGES FINANCIERES				
Charges exceptionnelles :				
Sur opérations de gestion	824.34	2 821.06		
Sur opérations en capital				
Dotations aux amortissements et aux provisions				
TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES			824.34	2 821.06
TOTAL GENERAL DES CHARGES			309 437.96	336 502.68
RESULTAT DE L'EXERCICE (EXCEDENT)			9 481.27	17 891.51
CAF			13 425.43	19 304.29
* Y compris :				
- redevances de crédit-bail mobilier				
- redevances de crédit-bail immobilier				

(1) Dont charges afférentes à des exercices antérieurs

Ministère : Education Nationale

Académie : ORLEANS-TOURS
Exercice : 2015

Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

Département : LOIRET
Pièce n° 6
Edité le : 08/02/16
Page : 2

COMPTE DE RESULTAT - PRODUITS

PRODUITS	MONTANT N	RAPPEL N-1	TOTAUX PARTIELS N	TOTAUX PARTIELS N-1
Produits d'exploitation : (1)				
Ventes de marchandises				
Production vendue (biens et services)	162 873.44	165 540.68		
Production stockée				
Production immobilisée				
Subventions d'exploitation	132 642.85	163 224.15		
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	1 112.80	3 644.14		
Autres produits	20 524.01	20 707.33		
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION			317 153.10	353 116.30
Produits financiers :				
Reprises sur dépréciations et provisions				
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement				
TOTAL PRODUITS FINANCIERS				
Produits exceptionnels :				
Sur opérations de gestion	413.60	324.25		
Sur opérations en capital	1 352.53	953.64		
Reprise sur dépréciations et provisions				
TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS			1 766.13	1 277.89
TOTAL GENERAL DES PRODUITS			318 919.23	354 394.19
RESULTAT DE L'EXERCICE (DEFICIT)				
IAF				

(1) Dont produits afférents à des exercices antérieurs

Académie :ORLEANS-TOURS
Exercice :2015

Ministère : Education Nationale
Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

Département : LOIRET
Pièce n°7
Edité le :07/03/16

BILAN

ACTIF	Exercice N			Exercice N-1
	Montant Brut	Amort et prov	Montant Net	Montant Net
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles (20)	0.00	0.00	0.00	0.00
Immobilisations corporelles (21)		0.00	0.00	0.00
- Terrains et constructions	0.00	0.00	0.00	0.00
- Installations techniques	10 258.99	8 644.29	1 614.70	3 666.53
- Collection	0.00	0.00	0.00	0.00
- Biens historiques et culturels	0.00		0.00	0.00
- Autres immo. corporelles	22 730.28	15 887.49	6 842.79	8 861.85
Immobilisations en cours (23)	0.00	0.00	0.00	0.00
Immobilisations financières (26-27)				0.00
- Participations et créances rattachées à participation	0.00	0.00	0.00	0.00
- Autres immobilisations financières	0.00	0.00	0.00	0.00
Total actif immobilisé	32 989.27	24 531.78	8 457.49	12 528.38

Académie :ORLEANS-TOURS
Exercice :2015

Ministère : Education Nationale
Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

Département : LOIRET
Pièce n°7
Edité le :07/03/16
Page :1

BILAN

PASSIF	Exercice N	Exercice N-1
CAPITAUX PROPRES		
Biens mis à disp0 (102)	0.00	0.00
Biens remis en pleine propriété (103)	0.00	0.00
Réserves (1068)	78 757.19	60 865.68
Report à nouveau (110-119) (a)	0.00	0.00
Résultat (120-129) (b)	9 481.27	17 891.51
Subventions d'investissements (131 à 138 - 139)	3 057.23	2 071.16
PROVISIONS		
Provisions pour risques et charges (15)	0.00	0.00
DETTES		
Dettes financières (16)	0.00	0.00
Total ressources stables	91 295.69	80 828.35

(a) report à nouveau précédé du signe - si négatif
(b) résultat précédé du signe - si négatif

Académie :ORLEANS-TOURS
Exercice :2015

Ministère : Education Nationale
Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

Département : LOIRET
Pièce n°7
Edité le :07/03/16

BILAN

ACTIF	Exercice N			Exercice N-1
	Montant Brut	Amort et prov	Montant Net	Montant Net
ACTIF CIRCULANT				
Stocks matières premières (31)	3 644.42	0.00	3 644.42	3 798.39
Stocks autres appro (32)	0.00	0.00	0.00	0.00
Stocks en cours et produits finis (33-34-35)	0.00	0.00	0.00	0.00
Créances d'exploitation				0.00
Créances clients et comptes rattachés (409, 411 à 418)	4 935.51	5 503.17	-567.66	4 630.03
Créances personnels et organismes sociaux (42-43)	0.00		0.00	0.00
Etat et CT (44)	9 062.70		9 062.70	350.00
Autres créances (181-186-187-46-47)	15.89	0.00	15.89	56.02
Valeurs mobilières de placement (500)	0.00	0.00	0.00	0.00
Compte de liaison (185)	0.00		0.00	0.00
Trésorerie (51-531-54-585)	105 668.74		105 668.74	87 292.84
Charges constatées d'avance (486)	0.00		0.00	0.00
Total actif circulant	123 327.26	5 503.17	117 824.09	96 127.28
Total Général	156 316.53	30 034.95	126 281.58	108 655.66

Académie :ORLEANS-TOURS
Exercice :2015

Ministère : Education Nationale
Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

Département : LOIRET
Pièce n°7
Edité le :07/03/16
Page :2

BILAN

PASSIF	Exercice N	Exercice N-1
DETTES		
Dettes d'exploitation		0.00
Dettes fournisseurs et comptes rattachés (401 à 408, 419)	16 996.30	17 554.66
Dettes personnels et organismes sociaux (42-43)	0.00	0.00
Etats et CT (44)	17 912.59	10 193.99
Autres dettes (181-186-187-46-47)	77.00	78.64
Compte de liaison (185)	0.00	0.00
Produits constatés d'avances (487)	0.00	0.00
Total passif circulant	34 985.89	27 827.31
Total Général	126 281.58	108 655.66

FONDS DE ROULEMENT

Année antérieure	Année en cours	Variation
74 915.94	88 341.37	13 425.43

BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT

Année antérieure	Année en cours	Variation
-12 376.90	-17 327.37	-4 950.47

TRESORERIE

Année antérieure	Année en cours	Variation
87 292.84	105 668.74	18 375.90

TRESORERIE totale (inclus les budgets annexes)

Année antérieure	Année en cours	Variation
87 292.84	105 668.74	18 375.90

ELEMENTS D'ANALYSE FINANCIERE

	Année 2011	Année 2012	Année 2013	Année 2014	Année 2015
Fonds de roulement	65 051.89	55 278.40	55 611.65	74 915.94	88 341.37
Jours FdR	76	58	59	82	105
Besoin en Fonds de Roulement	-89 949.75	-6 084.81	-34 601.78	-12 376.90	-17 327.37
Trésorerie	155 001.64	61 363.21	90 213.43	87 292.84	105 668.74
Jours de Trésorerie	181	65	96	96	126
Taux moyen de charges à payer (%)	27.18	2.76	5.34	1.73	2.36
Taux de non recouvrement (%)	10.14	9.33	6.16	6.79	3.03

Académie :
ORLEANS-TOURS

Exercice : 2016

MINISTERE : Education Nationale

DEPARTEMENT :
LOIRET

Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX
Téléphone : 02 38 27 01 86

DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE N° 1
Présentée pour vote au Conseil d'administration

M. RONAN KERVELLA, chef d'établissement

COLLEGE E. BILDSTEIN
Le Principal
45500 GIEN

MINISTERE : Education Nationale

Académie : ORLEANS-TOURS
Exercice : 2016

Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

DEPARTEMENT :
LOIRET

Pièce B8.1
DBM VOTE

Ordonnateur : M. RONAN KERVELLA
Comptable assignataire : MME MARIE FRANCOISE BRO

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration n°1			
SECTION DE FONCTIONNEMENT			
	OUVERTURES DE CREDITS	**PRÉVISIONS DE RECETTES**	**DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES**
Activité pédagogique	114 084.19	106 973.62	-7 110.57
Vie de l'élève	2 600.00	2 600.00	0.00
Administration et logistique	45 677.43	32 079.53	-13 597.90
Total services généraux (1)	**162 361.62**	**141 653.15**	**-20 708.47**
Restauration et hébergement	130 880.00	125 880.00	-5 000.00
Bourses nationales	34 881.00	34 881.00	0.00
Total services spéciaux (2)	**165 761.00**	**160 761.00**	**-5 000.00**
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	**328 122.62**	**302 414.15**	**-25 708.47**
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL			
Opérations en capital	**3 000.00**	**0.00**	**-3 000.00**

MINISTERE : Education Nationale

Académie : ORLEANS-TOURS
Exercice : 2016

Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

DEPARTEMENT :
LOIRET

Pièce B8.2
DBM VOTE

Ordonnateur : M. RONAN KERVELLA
Comptable assignataire : MME MARIE FRANCOISE BRO

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration n°1

PREVISIONS BUDGETAIRES

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Vote du conseil d'Administration	Total des crédits ouverts	Cadre reservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Vote du conseil d'Administration	Total des prévisions de recettes	Cadre reservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	86 682.43	27 401.76	114 084.19		85 071.86	21 901.76	106 973.62	
Vie de l'élève	2 600.00	0.00	2 600.00		2 600.00	0.00	2 600.00	
Administration et logistique	44 177.43	1 500.00	45 677.43		32 079.53	0.00	32 079.53	
Total services généraux (1)	**133 459.86**	**28 901.76**	**162 361.62**		**119 751.39**	**21 901.76**	**141 653.15**	
Restauration et hébergement	125 880.00	5 000.00	130 880.00		125 880.00	0.00	125 880.00	
Bourses nationales	34 881.00	0.00	34 881.00		34 881.00	0.00	34 881.00	
Total services spéciaux (2)	**160 761.00**	**5 000.00**	**165 761.00**		**160 761.00**	**0.00**	**160 761.00**	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	294 220.86	33 901.76	328 122.62		280 512.39	21 901.76	302 414.15	

Résultat prévisionnel	**-13 708.47**	**-12 000.00**	**-25 708.47**
CAF ou IAF	**-9 115.56**	**-12 000.00**	**-21 115.56**

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

OPERATIONS EN CAPITAL	0.00	3 000.00	3 000.00		0.00	0.00	0.00	

Total dépenses et recettes inscrites au budget	**294 220.86**	**36 901.76**	**331 122.62**		**280 512.39**	**21 901.76**	**302 414.15**	

Académie : ORLEANS-TOURS
Exercice : 2016

MINISTERE : Education Nationale

Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

DEPARTEMENT :
LOIRET

Ordonnateur : M. RONAN KERVELLA
Comptable assignataire : MME MARIE FRANCOISE BRO

Pièce B8.3
DBM VOTE

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration n°1

Rappel de la section de fonctionnement

	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	328 122.62	302 414.15
	Résultat prévisionnel	**-25 708.47**

Tableau prévisonnel de financement

	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	3 000.00	
IAF	**21 115.56**	**0.00**
Aliénation ou cessions immobilières		**0.00**
Prélèvements sur fonds de roulement	**0.00**	**24 115.56**
Total	**24 115.56**	**24 115.56**

Montant du fonds de roulement

Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
88 341.37	**9 115.56**	**15 000.00**	**64 225.81**

Etablissement : 0451245J
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN
112 CHEMIN DE LA FONTAINE
BP 109
45503 GIEN CEDEX

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations
soumise au vote du conseil d'administration

EXERCICE 2016 - Edition du 29/04/2016

D.B.M. n°1 Date résultat du CA : 26/04/2016 Réf : CREDITS GLOBALISES Opération n°2 Type opération : 33 - Ressources non spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	AP	CGLOBA	13MS-	7411	Activité pédagogique CREDITS GLOBALISES Manuels scolaires Subventions minis.éduc.nat.				4 900.00	21 901.76	26 801.76
2	AP	CGLOBA	13MS-		Activité pédagogique CREDITS GLOBALISES Manuels scolaires	4 900.00	21 901.76	26 801.76			

D.B.M. n°1 Date résultat du CA : 26/04/2016 Réf : PRELEVEMENT SUR RESERVES Opération n°3 Type opération : 32 - Prélèvements sur le fonds de roulement

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Ouvertures de crédits Totaux	Prévisions de recettes Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Prévisions de recettes Totaux
1	AP	ENSGAL	0DISCIPLI		Activité pédagogique ENSEIGNEMENT GENERAL FOURNITURES DEMANDEES PAR DISCILPLINE	2 267.76	5 000.00	7 267.76			
2	AP	SORTIE	0SORTIES		Activité pédagogique SORTIES PEDAGOGIQUES SORTIES PEDAGOGIQUES	2 821.40	500.00	3 321.40			
3	ALO	ADMINI	0MATERIEL		Administration et logistique ADMINISTRATION MATERIEL	0.00	1 500.00	1 500.00			
4	SRH	FOURNI	0PETITMAT		Restauration et hébergement FOURNITURES PETIT MATERIEL	2 000.00	5 000.00	7 000.00			
5	OPC	IMMOBI	0MATERIEL		Opérations en capital IMMOBILISATIONS MATERIEL	0.00	3 000.00	3 000.00			

Analyse financière - fonds de roulement et capacité à prélever

Cet utilitaire permet de déterminer la capacité de l'établissement à financer des opérations sur fonds propres distincts de celles qui ont été provisionnées. Il comptabilise les stocks financés par le fonds de roulement et permet de déterminer à la lecture des dépenses moyennes mensuelles un besoin de trésorerie incompressible duquel on déduira la marge de manœuvre de l'établissement.

		COFI	Année en cours		
Fonds de roulement					
Fonds de roulement calculé au dernier COFI		**88 341,37 €**	**9 115,56 €**	**Montant des prélèvements autorisés depuis le dernier COFI**	
	solde créditeur du compte 165	- €		solde créditeur du compte 165	
Provisions	solde créditeur comptes 15	- €		solde créditeur comptes 15	**Provisions**
	solde créditeur comptes 29			solde créditeur comptes 29	
	solde créditeur comptes 39	- €		solde créditeur comptes 39	
	solde créditeur comptes 49	5 503,17 €	5 503,17 €	solde créditeur comptes 49	
	solde créditeur comptes 59	- €	- €	solde créditeur comptes 59	
	FdRim	**82 838,20 €**	**73 722,64 €**	**Fonds mobilisable**	
Besoin en fonds de roulement					
Besoin en fonds de roulement (BFdR) calculé au dernier COFI		**-17 327,37 €**	**-28 514,66 €**	**Besoin en fonds de roulement (BFdR) suivant le calcul de la M9.6**	
Stocks (solde classe 3)		3 644,42 €	4 002,31 €	Stocks (solde classe 3)	
Provisions pour dépréciations de stocks (crédit 39)		- €		Provisions pour dépréciations de stocks (crédit 39)	
Créances (soldes débiteurs classe 4)		14 014,10 €	3 888,42 €	Créances (soldes débiteurs classe 4) 41 (sauf 419),44 (sauf 44122),462,463,4684 et 4687	
Solde créditeur compte 49		5 503,17 €	5 503,17 €	Solde créditeur compte 49	
BFdR1		**12 155,35 €**	**2 387,56 €**	**BFdR1**	
Trésorerie					
Trésorerie FdR- BFdR		**105 868,74 €**	**147 907,39 €**	**Trésorerie:** BP = solde débiteur [sauf 500] - solde créditeur compte classe 5 [sauf 59] - solde créditeur 185 BA = solde débiteur 185	
Autonomie financière		**70 682,85 €**	**71 335,08 €**	**Autonomie financière**	
Dépenses moyennes journalières *(hors dépenses sur ressources spécifiques)* dépenses nettes (comptes 60 à 65) / 360		**594,04 €**	**539,00 €**	**Dépenses moyennes journalières au budget** *(hors dépenses sur ressources spécifiques)* dépenses (comptes 60 à 65) / 360	
COLLEGE ERNEST BILDSTEIN - 45 500 GIEN			**15 000,00 €**	**Montant du prélèvement proposé**	
			119	Jours de fonds de roulement **estimé** après prélèvement	
			105	Jours d'automomie financière **estimé** après prélèvement	
			245	Pour mémoire nombre de jours calendaires jusqu'à la fin de l'exercice comptable	
			27,10%	**Exécution budgétaire** par rapport aux ouvertures de crédits du budget primitif	

Observations :

Pas de problème pour ce prélèvement,

CALCUL DES DEPENSES MOYENNES		
EXERCICE ANTERIEUR		
Au compte de résultat soldes débiteurs compte 60 à 65 hors dépenses sur ressources spécifiques	**213 855,10 €**	**à remplir d'après COFI N-1**
EXERCICE EN COURS		
Au budget initial ouverture de crédits correspondant compte 60 à 65 hors dépenses sur ressources spécifiques	**194 039,44 €**	**à remplir selon le budget primitif**
Charges nettes correspondant compte 60 à 65 hors dépenses sur ressources spécifiques	**52 590,91 €**	**à remplir selon la situation des dépenses engagées**
Date observation	***26/04/2016***	

COLLEGE E. BILDSTEIN Le Principal 45500 GIEN

COLLEGE BILDSTEIN L'Agent Comptable GIEN

L'ordonnateur,

L'agent comptable,

SERVICE ANNEXE D'HEBERGEMENT

I - Cadre général du Service de Restauration

L'accès au service est fixé sur la base de 4 jours hebdomadaires, lundi, mardi, jeudi et vendredi.
La prestation assurée concerne le déjeuner exclusivement en période scolaire de septembre à début juillet.

II - Modalités de fonctionnement :

3 catégories d'usagers sont prévues :

- les élèves demi-pensionnaires qui mangent avec un forfait 4 jours
- les élèves admis à manger avec un ticket
- les commensaux

A. Les élèves demi-pensionnaires

Le service est réservé, par principe, aux élèves demi-pensionnaires, c'est-à-dire aux élèves qui prennent régulièrement leurs repas à la demi-pension, chaque jour d'ouverture de celle-ci.
Le tarif, fixé chaque année par le Conseil Général sur proposition du Conseil d'Administration, reste **un forfait annuel**, réparti sur 140 jours, en trois périodes, payable d'avance par trimestre.
L'inscription d'un élève comme demi-pensionnaire est faite **pour l'année scolaire**.
Le changement de régime à titre exceptionnel en cours d'année, à trimestre échu, n'est possible que sur demande écrite et motivée de la famille et avec accord explicite du chef d'établissement.

B. Les élève externes.

Les élèves externes sont acceptés, à titre exceptionnel, au service de demi-pension **sur demande écrite de la famille** et après accord du chef d'établissement pour les motifs suivants :

- cours se terminant au-delà de 12h05
- participation régulière à une activité proposée par le collège
- élèves mangeant une à deux fois dans la semaine de manière régulière (jours précis et déterminés à l'avance)
- autre situation exceptionnelle laissée à l'appréciation de l'administration du collège.

Au-delà de deux repas, l'élève **doit être inscrit comme demi-pensionnaire.**
Les élèves externes achètent, auprès du service de l'intendance des tickets payables d'avance et au comptant.

C. Les commensaux

Le personnel du collège ou élève fréquentant le SAH devra acheter des tickets à des tarifs différenciés et selon les catégories déterminées par le Conseil général du Loiret
3 catégories sont arrêtées :

- catégorie 1 : personnel dont l'indice est < ou *égal* à 360
- catégorie 2 : personnel dont l'indice est >360 et < ou *égal* à 450 et élèves fréquentant occasionnellement le SAH
- catégorie 3 : personnel dont l'indice est > 450

III - Les modalités de recouvrement :

Les modalités de recouvrement sont soumises à l'accord explicite de l'Agent Comptable.
Pour les demi-pensionnaires, le paiement se fait dès réception de la facture de la période en cours.
Dans tous les autres cas, le paiement se fait par achat préalable de tickets.
Le règlement se fera par chèque bancaire ou postal à l'ordre de l'Agent Comptable ou en espèces à la Caisse du collège.

IV - Modulation du paiement

~~Les bourses nationales et les remises de principe contribuent à la modulation du paiement.~~

~~-Les remises de principe :~~

~~Lorsque plus de deux enfants ont la qualité de demi pensionnaire ou d'interne dans des Etablissements publics d'enseignement, une remise de principe est accordée à la famille dans des conditions fixées par le **Décret N° 63-629 du 26/06/1963.**~~

~~La Lettre Ministérielle du 5 mars 1999 ouvre droit à la remise de principe aux élèves qui sont inscrits au forfait à la condition expresse que la fréquentation régulière et permanente du service de restauration fasse l'objet d'un engagement de la famille. Dans ce cas, le remboursement s'effectue à terme échu avec un certificat de présence concernant les frères et sœurs.~~

- Les bourses :

En ce qui concerne les élèves boursiers et demi-pensionnaires, le montant de la bourse vient en déduction des frais d'hébergement.

-Le fonds social collégien

Le fonds social collégien est destiné à faire face à des situations difficiles que peuvent connaître des familles pour assumer les dépenses de scolarité, de vie scolaire et de restauration. A ce titre, elles peuvent recevoir une aide exceptionnelle.

V- Remise d'ordre

Une remise de tout ou partie des frais de demi-pension peut être accordée selon les cas suivants:

⇨ Changement d'établissement en cours d'année scolaire.

⇨ Absences à l'initiative de l'Etablissement
- Voyages scolaires, sorties scolaires à la journée, fermeture du S.A.H.

⇨ Absences du fait de l'élève :
Absences momentanées **à raison de quatre repas consécutifs minimum** accordée sur demande écrite de la famille, accompagnée des pièces justificatives, au plus tard les 15 jours suivants le retour de l'élève dans l'établissement.
- Raison de santé sur présentation d'un certificat médical,
- Exclusions temporaires de l'établissement pour raison disciplinaire

⇨ Le chef d'Etablissement se réserve la possibilité d'apprécier d'éventuelles situations exceptionnelles pour octroyer une remise.

N.B. : les repas non pris dans l'établissement, par les élèves demi - pensionnaires, à la demande des familles, ne font pas l'objet d'un remboursement.

Répartition des IMP - Rentrée 2016

Enveloppe octroyée par la DSDEN 45			6 IMP
Nature de l'IMP	**Taux IMP retenu**	**Désignation**	**Rémunération**
Coordination de discipline	Taux 2	Coordonnateur d'histoire-géographie	625 €
Coordination de discipline	Taux 2	Coordonnateur de français	625 €
Coordination de discipline	Taux 2	Coordonnateur de mathématiques	625 €
Coordination de discipline	Taux 2	Coordonnateur de langues	625 €
Coordination de discipline	Taux 3	Coordonnateur de technologie	1 250 €
Coordination des activités physiques	Taux 3	Coordonnateur EPS	1 250 €
autres missions d'intérêt pédagogiques et éducatif	Taux 2	Coordonnateur section sportive scolaire football	625 €
Référent culture	Taux 2		625 €
Référent numérique	Taux 3		1 250 €
TOTAL			**7 500 €**

Rappel : 1 IMP équivaut à 1250€

Motion présentée par les parents d'élèves

Face à l'inaction des élus, en particulier ceux de la ville de Gien, et leur incapacité à remettre en place, dans des conditions juridiques stables, une navette pour acheminer les élèves du centre-ville de Gien vers leur collège de secteur, les familles font connaître leur profonde déception et leur colère. Les conséquences ne sont pas négligeables pour le collège Bildstein et les premiers signes s'en font sentir : il semble qu'on observe déjà une hausse des demandes d'inscription au collège privé (sis au centre de Gien) aux dépens du collège Bildstein. Il est à craindre, si Saint-François ne peut accueillir tous les demandeurs, qu'il retienne les éléments les plus performants. Or, ces éléments constituaient pour le collège public un facteur de dynamisme et de travail, relai indispensable de l'action des professeurs et de l'équipe administrative. Les élèves du centre, souvent issus de catégories sociales aisées et moyennes apportaient au collège de la mixité sociale. La situation géographique du collège le desservait déjà dans l'esprit des habitants de Gien, alors même que les effectifs étaient hétérogènes ; si, de surcroît, on assiste à une homogénéisation des effectifs, dans le sens d'un recrutement majoritaire, voire exclusif d'élèves issus de catégories sociales défavorisées, la situation du collège en sera durablement affectée.
Nous demandons aux élus de prendre enfin conscience de leurs devoirs d'élus et de défendre enfin l'intérêt général en mettant à la disposition des familles du centre-ville un moyen de transport pérenne vers le collège.